

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ р.п. Шемышейка

\_\_\_\_\_ М.М.Гудожникова  
приказ № 87 от 30.08.2024

**План мероприятий («дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ СОШ р.п.Шемышейка в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024-2025 учебном году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ р.п.Шемышейка	Август-сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА 2024 года в МБОУ СОШ р.п.Шемышейка в рамках педагогического совета	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
<b>2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам</b>			
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестаты об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к передаче ГИА по учебным предметам	Август-сентябрь 2024 г.; сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.2.	Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
2.4.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
2.5.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР

	экзаменов		
2.6.	Проведение школьных, участие в муниципальных, региональных тренировочных экзаменах для выпускников по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.7.	Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.8.	Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.9.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками - «потенциальными высокобалльниками»	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.10.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учётом дальнейшей образовательной траектории	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Участие в проведении информационно-методических семинарах для учителей ОО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3.2.	Повышение квалификации учителей, обучающиеся которых не сумели преодолеть установленного порога баллов единого государственного экзамена, подтверждающее освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования, по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3.3.	Организация участия учителей в научно-методических семинарах по вопросам, входящим в задания с развернутыми ответами	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3.4.	Организация участия учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА с учетом особенностей ГИА 2025 года	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2025 году в МБОУ СОШ р.п.Шемьшейка. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР

	правовыми актами.		
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5.1.	Участие в информационно-методических совещаниях муниципального уровня по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
<b>6. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
6.2.	Формирование, согласование и утверждение работников, в установленном порядке привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году	Апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
6.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Декабрь 2024 г., февраль 2025 г., май 2025 г.	Зам. директора по УВР
6.4.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, март, май 2025 г.	Зам. директора по УВР
6.5.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Май 2025	Зам. директора по УВР
6.6.	Организация участия ГИА в сроки, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации	В соответствии с приказом	Зам. директора по УВР
6.7.	Прием апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся	В соответствии с графиком проведения ГИА	Зам. директора по УВР
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта	В течение 2024-2025 учебного года	Управление образования администрации Шемьшейского района, Методический отдел МКУ ЦПМУ Шемьшейского района, руководители

			образовательных учреждений
7.2.	Опубликование на официальном сайте информации о ГИА:	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР
	О сроках проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений	Зам. директора по УВР
	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР
	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по образовательным программам среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена	Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Зам. директора по УВР
	О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Зам. директора по УВР
	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	Зам. директора по УВР
	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по образовательным программам основного общего образования на сдачу основного государственного экзамена	Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Зам. директора по УВР
	О сроках проведения ГИА	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Зам. директора по УВР
	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Зам. директора по УВР
О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Зам. директора по УВР	
7.3.	Оформление информационного	В течение 2024-	Зам. директора по УВР

	стенда по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте	2025 учебного года	
7.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками единого государственного экзамена, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в едином государственном экзамене; - о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов; - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
7.5.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников единого государственного экзамена с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
7.6.	Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции» и т.д.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР