

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа рабочего поселка Шемышейка
имени Героя Советского Союза Александра Тимофеевича Бодряшова
(МБОУ СОШ р.п.Шемышейка)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
М.М.Гудожникова
Приказ № 01-17 от 09.01.2017г.



**Положение
о филиале МБОУ СОШ р.п.Шемышейка в с.Армиево**

1. Общие положения

1.1. Филиал МБОУ СОШ р.п.Шемышейка(далее – Школа) в с.Армиево (далее – Филиал)расположен вне места нахождения ОУ и создан в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ СОШ р.п.Шемышейка на основании постановления администрации Шемышейского района Пензенской области от 27.08.2014 № 604 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шемышейского района Пензенской области»в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Полное и сокращенное наименование Филиала: **филиал МБОУ СОШ р.п.Шемышейка в с.Армиево.**

1.3. Местонахождение Филиала: **Пензенская область, Шемышейский район, с.Армиево, улица Саушева, д.35.**

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал является обособленным подразделением школы и осуществляет свою деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом школы и настоящим положением.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Цель, задачи и предмет деятельности Филиала

2.1.Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в отдаленных от него населенных пунктах, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Деятельность Филиала направлена на выполнение следующих задач:

– обучение обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования;

– формирование у обучающихся основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

– духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся;

– сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

- 2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:
- реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;
 - оказание дополнительных образовательных и оздоровительных, в т. ч. платных, услуг.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования при наличии соответствующей лицензии

3.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

3.3. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со Школой утверждает годовой календарный учебный график, режим занятий обучающихся и согласовывает со Школой.

3.4. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года оставляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-го класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.5. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов в Филиале устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.6. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.7. В конце каждого учебного года в Филиале проводится итоговый контроль в форме контрольных работ и тестирования.

3.8. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании приказа директора Школы.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей).

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. Филиал может обеспечивать занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план

3.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3.13. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

3.14. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается государственным бюджетным учреждением «Шемшейская районная больница». Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.16. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются обучающиеся Филиала, их родители (законные представители) и работники Филиала.

4.2. Филиал осуществляет прием в первый класс в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Школы.

При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Школы.

4.3. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.4. Работники Филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.5. При приеме на работу руководитель Филиала знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- Коллективным трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Инструкциями по охране труда;
- Приказом о приеме на работу.

4.6. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом Школы.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Школы, которое передается ему согласно акту приема-передачи.

5.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество Филиала учитывается на балансе Школы.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава Школы.

Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом

дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.7. Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ ведет Школа.

5.8. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается в школу.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заведующий Филиалом;
- Педагогический совет Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей

компетенции.

6.3. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

6.4. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

6.5. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, деятельности, приносящий доход Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиала (далее – Ответственный), назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы.

Исполняющим обязанности Ответственного назначается лицо, имеющее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю филиала Школы, стаж работы по специальности, соответствующей профилю филиала, не менее 3 лет, и являющееся по должности учителем Филиала.

6.7. Ответственный действует по доверенности, выданной директором Школы.

6.8. Обязанности Ответственного:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг, проекты трудовых договоров (контрактов), связанных с деятельностью Филиала;

- подготавливает проекты приказов;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала;

- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы и специалистам Управления образования администрации Шемьшейского района.

- своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по личному составу Филиала директору Школе;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся, за создание необходимых условий для труда, отдыха и сохранения здоровья работников в Филиале, за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, а также за деятельность Филиала в целом;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;

- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

- обладает правом наложения дисциплинарного взыскания на обучающихся в случае нарушения настоящего Положения;

- разрабатывает расписание учебных занятий;

- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование за Филиалом собственности.

6.9. Ответственный несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.10. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

6.11. **Педагогический совет Филиала** – постоянно действующий орган самоуправления Филиала для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет Филиала:

- является коллективным членом педагогического совета Школы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в Филиале;

- решает вопрос о переводе обучающихся Филиала из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении обучающихся Филиала, достигшего возраста 15 лет, из Филиала за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает рекомендации к плану работы школы в части, касающейся работы Филиала, на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, работающих в Филиале и представляемых к различным видам поощрений.

Председателем педагогического совета Филиала является Ответственный. Ответственный назначает на учебный год секретаря педагогического совета Филиала.

Членами педагогического совета Филиала являются все педагогические работники Филиала.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает администрация Шемьшейского района Пензенской области.

7.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется уставом школы и действующим законодательством РФ.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал