УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ р.п. Шемышейка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Гудожникова

\_\_\_\_\_\_\_ сентября 2022 г.

**План работы социального педагога**

**на 2022-2023 учебный год**

**Пояснительная записка**

**Цель работы**: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

**Задачи:**

1.Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.

1. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
2. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.

4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

1. Профилактика ЗОЖ.
2. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

**Механизмы реализации плана:**

* анкетирование, тестирование, собеседования;
* индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями;
* проведение классных часов и родительских собраний;
* организация психолого-педагогических тренингов;
* работа Совета по профилактике правонарушений;
* проведение акций за здоровый образ жизни;
* совместные действия с общественными организациями.

**Ожидаемый результат*:***

1. Снижение детей, состоящих на учете.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
4. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

**Диагностика. Создание банка данных**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Сбор данных и оформление социального паспорта школы. | Классные руководители (1-11 классы) | до 17.09.22г. |  |
| 2 | Составление актов обследования жилищно-бытовых условий(1-11 классы) | Классные руководители (1-11 классы) | до 01.10.2022г. |  |
| 3 | Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы (1-11 кл.) | Классные руководители (1-11 классы) | до 17.09.2022г.  В течение года |  |
| 4 | Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-11кл) | Классные руководители (1-11 классы) | до 17.09.2022г.  В течение года |  |
| 5 | Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей  «группы риска» | Социальный педагог. | В течение года |  |
| 6 | Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ОДН | Социальный педагог. | В течение года |  |
| 7 | Составление отчета о работе по профилактики правонарушений. | Социальный педагог. | 20 декабря  20 мая |  |
| 8 | Составление справки категории семей | Социальный педагог. | до 01.10.2022г. |  |
| 9 | Анализ работы за год. | Социальный педагог. | 20 мая |  |

**Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций. | Классные руководители (1-11 классы) | В течение года |  |
| 2 | Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике. | Социальный педагог | сентябрь |  |
| 3 | Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы и Управления образования. | Классные руководители 1-11 классы.  Социальный педагог | Итоги за четверть. В течение года |  |
| 4 | Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед. | Классные руководители 1-11 классы.  Социальный педагог | Во время проведения акций по плану ВР школы. |  |
| 5 | Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции. | Классные руководители 1-11 классы.  Социальный педагог | Сентябрь В течение года |  |
| 6 | Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ. | Классные руководители 1-11 классы.  Социальный педагог | В течение года |  |
| 7 | Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска» с привлечением классных руководителей. | Классные руководители 1-11 классы.  Социальный педагог | Сентябрь, ноябрь, январь |  |
| 8 | Оформление карт сопровождения на детей, состоящих на учете ВШУ и ПДН. | Социальный педагог | 1 и 2 полугодие.  В течение года. |  |
| 9 | Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги). | Классные руководители Социальный педагог | В течение года |  |
| 10 | Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и семей «группы риска» | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор ОДН  Родительский патруль | В течение года |  |
| 11 | Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах, ВШУ. | Классные руководители  Социальный педагог | до 20 сентября,  в течение года |  |
| 12 | Разработка совместных планов работы с инспектором ПДН, психологом | Социальный педагог  Психолог  Инспектор ОДН | до 20 сентября,  в течение года |  |
| 13 | Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися  «группы риска» | Социальный педагог | Каждое полугодие |  |
| 14 | Профориентационная работа с учащимися 9-11 классов | Классные руководители  Социальный педагог | В течение года |  |

**Работа по охране прав детства.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-11 классы) | Классные руководители Социальный педагог | до 17 сентября |  |
| 2 | Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля | Классные руководители Социальный педагог | 1 раз в четверть |  |
| 3 | Составление актов обследования жилищно-бытовых условий | Классные руководители Социальный педагог | В течение года |  |
| 4 | Постановка на бесплатное питание | Социальный педагог | сентябрь |  |
| 5 | Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и инвалидов. | Классные руководители Социальный педагог | В течение года |  |
| 6 | Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов. | Классные руководители Социальный педагог | Сентябрь.  В течение года |  |
| 7 | Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства | Социальный педагог | По плану |  |
| 8 | Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей | Социальный педагог | По мере необходимости |  |
| 9 | Контроль организации летнего отдыха | Классные руководители Социальный педагог | Май-июнь июль |  |

**Работа по правовой грамотности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей**.**  1класс «Права человека»  «Правила поведения в школе и на улице»  2 и 3классы «Поведение на переменах»  4 класс « Игра-путешествие «Имею право»  5 класс «Конвенция о правах ребенка» 6 класс « Ответственность и обязанности несовершеннолетних»  7 – 8 класс «игра «Гражданином быть обязан»  9 класс игра «Право имею»  10-11 класс игра Правовой лабиринт» | Социальный педагог  Инспектор ПДН  Классный руководитель | В течение года |  |
| 2 | Проведение правовой игры «Мои права и обязанности» совместно с родителями. | Социальный педагог Инспектор ПДН | 19 ноября  22 апреля |  |
| 3 | Участие во всех правовых акциях года | Социальный педагог | Во время акций. |  |

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста:  - Права и обязанности родителей по воспитанию детей.   * Исполнение ФЗ-120 * Как защитить своего ребенка? * Проблемы Ваших детей в школе и дома. * профориентация школьника * летний отдых ваших детей | Классные руководители  Социальный педагог  Психолог | 1 четверть  2 четверть  3 четверть  4 четверть Май |  |
| 2 | Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми | Социальный педагог Психолог | По мере необходимости |  |
| 3 | Организация встреч родителей и  специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, социальных служб) | Классные руководители  Социальный педагог | 1 раз в четверть |  |
| 4 | Вовлечение представителей  родительской общественности в работу Совета профилактики. | Классные руководители  Социальный педагог | Согласно  графика заседаний Совета |  |
|  |
| 5 | Привлечение родителей к участию в рейдах, контроль организации родительского патруля. | Классные руководители  Социальный педагог | По графику родительского патруля |  |
| 6 | Анализ работы с родителями за год | Социальный педагог | май |  |

**Работа Совета профилактики.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся. | Директор | до 20 сентября |  |
| 2 | Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики | Состав Совета | сентябрь |  |
| 3 | Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся | Состав Совета | В течение года |  |
| 4 | Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности. | Состав Совета | В течение года |  |
| 5 | Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета. | Состав Совета | В течение года |  |
| 6 | Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности. | Состав Совета | 20 мая |  |

**Работа с педагогическим коллективом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска» | Социальный педагог | По плану МО |  |
| 2 | Выступление на педсоветах | Социальный педагог | В течение года |  |
| 3 | Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам. | Социальный педагог | В течение года |  |
| 4 | Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики» | Социальный педагог | В течение года |  |
| 5 | Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска» | Классные руководители Социальный педагог. | В течение года |  |
| 6 | Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ,ПДН.КДН | Классные руководители Социальный педагог | Апрель-май июнь |  |

**Работа по профилактики ЗОЖ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики. | Председатель Совета | По плану  1 раз в четверть |  |
| 2 | Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет. | Классные руководители Социальный педагог | В течение года |  |
| 3 | Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися. | Классные руководители Социальный педагог | В течение года |  |
| 4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения» | Социальный педагог Классные руководители (1-11кл.) | 19 ноября |  |
| 5 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ» | Социальный педагог Классные руководители (1-11кл.) | 1 декабря  18 мая |  |
| 6 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья» | Социальный педагог  Классные руководители  1-11кл | 7 апреля |  |
| 7 | Организация и проведение мероприятий, посвященных « Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДА» | Социальный педагог  Классные руководители  1-11кл | 15 мая |  |
| 8 | Организация и проведение мероприятий, посвященных « Всемирному Дню без табачного дыма» | Социальный педагог  Классные руководители  1-11кл | 31 мая |  |
| 9 | Проведение конкурса рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ» | Социальный педагог  Классные руководители  1-11кл | В дни проведения акций |  |
| 10 | Проведение акций: «Сообщи, где торгуют смертью» и Интернет – урока. | Социальный педагог  Классные руководители 1-11кл | В дни проведения акций по плану. |  |
| 11 | Проведение классных часов на тему: «Мы за ЗОЖ» | Социальный педагог  Классные руководители  1-11кл | В течение года |  |
| 12 | Просмотр видеофильмов: «За здоровый образ жизни» | Социальный педагог  Классные руководители  1-11кл | В течение года |  |
| 13 | Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и города. | Социальный педагог Учителя физ.культуры. | По плану ВР школы |  |
| 14 | Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления наркотических средств. | Социальный педагог. | Октябрь и Апрель. |  |
| 15 | Проведение мероприятий, направленных на профилактику химической зависимости. | Социальный педагог Организатор ДОО | В течение года |  |
| 16 | Организация телефона доверия для детей и родителей | Социальный педагог психолог | В течение года |  |
| 17 | Проведение родительских собраний:  (в виде часов общения)  «Поощрение и наказание в воспитании детей» 6 классы  «Конфликты и контакты» 7 классы.  «Подросток и закон» 8 классы.  «Воспитываем уверенность» 3-4 классы  «Если ребенок не слушается» 1-2 классы  «Матери против наркотиков» 5-11 классы; | Социальный педагог  Классные руководители  1-11кл | Октябрь, ноябрь, январь, февраль, март |  |

**Работа с КДН**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам | Социальный педагог | По мере необходимости |  |
| 2 | Оформление характеристик на учащихся и родителей | Социальный педагог Классные руководит. | По мере необходимости |  |
| 3 | Постановка на учет ВШУ, ПДН и снятие с учета ВШУ и ПДН | Социальный педагог Классные руководит | По мере необходимости |  |
| 4 | Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет ПДН И ВШУ | Социальный педагог Классные руководит | По мере необходимости |  |

**Повышение квалификации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Участие в МО классных руководителей | Социальный педагог | По плану МО |  |
| 2 | Работа с литературой по социально-педагогическим вопросам | Социальный педагог | В течение года |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов. | Социальный педагог | В течение года |  |