

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ р.п.Шемышейка

М.М.Гудожникова  
Приказ от 30.08.2022 № 107-1

### План работы школьного спортивного клуба на 2022-2023 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных И областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>				
1	Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Август-сентябрь 2022 г	Заместитель директора по ВР
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК.	Август-сентябрь 2022г	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
3	Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2022г	Руководитель ШСК, учителя ФЗК
<b>Методическая деятельность</b>				

4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</li> <li>- написание программ ДО.</li> </ul>	В течение года	Руководитель ШСК, учителя ФЗК
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях( на уровне района);</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, учителя ФЗК
6	Участие в соревнованиях и конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Заместитель директора по ВР , руководитель ШСК, учителя ФЗК
7	Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра;</li> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;</li> <li>- проведение выставки эмблем;</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>	Апрель – май 2023г.	Руководитель ШСК, учителя ФЗК
8	Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях поселения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР , Руководитель ШСК
9	Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя ФЗК
10	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
11	Проведение спортивных праздников, спортивных акций,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель

	смотров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>		ШСК, учителя ФЗК
12	Формирование списков обучающихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, учителя ФЗК, мед.работник
13	Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО)	ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, учителя ФЗК
14	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы</li> <li>-положение о ВФСК ГТО</li> <li>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</li> </ul>	сентябрь	Заместитель директора по ВР ,  отв. за сайт
15	Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, учителя ФЗК