

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ р.п. Шемышейка
М.М.Гудожникова

Приказ от 30.08.2021 № 94-2

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МБОУ СОШ р.п.Шемышейка в 2021 - 2022 учебном году

Цель: обеспечение организационно – технологических, методических и психолого – педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2021 - 2022 учебном году.

Задачи:

Разработка и реализация комплекса мер и механизмов организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

Развитие и изучение нормативно – распорядительной и инструктивно – методической базы государственной (итоговой) аттестации;

Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации в школе;

Создание оптимальных организационных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

Разработка и внедрение в практику методов мониторинга, диагностики и прогнозирования результатов итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Нормативно – правовое обеспечение</i>			
1	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021 - 2022 уч. году: - на заседаниях МО; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов	Октябрь – май	Директор Заместитель директора по УВР руководители МО классные руководители 9,11 классов
2	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 классов
3	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР
4	Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР
<i>2. Работа с педагогами</i>			
1	Проведение анализа структуры и содержания КИМов ЕГЭ и ОГЭ за 2021 и демонстрационных вариантов на 2022	Сентябрь	Руководители МО

	год по предметным областям на МО		
2	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся 9,11 классов с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам для каждого обучающегося.	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог
3	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11 классов; - контроль посещаемости консультаций	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4	Проведение инструктивно – методических совещаний по изучению нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021 - 2022 уч. году.	октябрь - апрель (1 раз в месяц)	Зам. директора по УВР
5	Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по вопросам организационно - методического сопровождения ГИА	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР
6	Участие в семинарах по проведению ГИА в 2021-2022 уч. году	В соответствии с планом РЦОИ	Директор Заместитель директора по УВР руководители МО

3. Организационно – методическая работа

1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 учебный год; - о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	сентябрь Май	Зам. директора по УВР
3	Составление списочного состава: - выпускников 9, 11 классов для организации и проведения государственной итоговой аттестации в щадящем режиме; - выпускников 9, 11 классов для организации и проведения экзаменов с полными данными для электронной БД .	Декабрь Январь-февраль	Зам. директора по УВР
4	Составление графика консультаций для обучающихся 9,11 классов	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	Анализ внутришкольного тестирования ГИА на предметных МО	В течение года	Руководители МО
6	Анализ хода работы школы по подготовке к ГИА	Март	Зам. директора по УВР
7	Контроль системы повторения по обязательным предметам в 9, 11 классах при подготовке к государственной итоговой аттестации	Январь – апрель (1 раз в месяц)	Зам. директора по УВР

4. Диагностика учебных достижений обучающихся

1	Внутришкольное тестирование	Октябрь - апрель	Учителя –
---	-----------------------------	------------------	-----------

	выпускников 9,11 классов с целью подготовки к государственной итоговой аттестации		предметники
5. Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов, тематических папок (в кабинетах, рекреации) с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР учителя – предметники, классные руководители 9,11 классов
2	Наполнение сайта информацией по государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Системный администратор
3	Информирование родителей выпускников 9, 11 классов о ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4	Ознакомление выпускников с информацией о сроках и месте проведения ГИА, о правилах подачи апелляции, о результатах ГИА	До 13.05.2022 г.	Зам. директора по УВР
5	Информирование лиц, привлекаемых к проведению ГИА о функциях, правах.	До 13.05.2022 г.	Директор школы
6. Работа с обучающимися 9,11 классов			
1	Контроль за посещением консультаций	Октябрь - май	Классные руководители, учителя - предметники
2	Контроль за 100% участием в пробном внутришкольном тестировании	Октябрь - апрель	Учителя - предметники
3	Проведение классных собраний по вопросам ГИА	По плану школы	Классные руководители
4	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах	В течение учебного года	Учителя - предметники
5	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Учителя - предметники
6	Индивидуальное консультирование и рекомендации учителей – предметников для обучающихся 9, 11 классов.	По графику индивидуальных консультаций	Учителя - предметники
7	Работа с заданиями различной сложности	В течение учебного года	Учителя - предметники
8	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификаторами	В течение учебного года	Учителя - предметники
7. Работа с родителями			
1	Индивидуальное консультирование и	Октябрь - май	Зам. директора

	информирование по вопросам ГИА		по УВР
2	День открытых дверей для родителей обучающихся 9, 11 классов «Готовимся к государственной итоговой аттестации»: - открытые уроки; - родительское собрание	По плану школы	Зам. Директора по УВР классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
3	Ознакомление с результатами внутришкольного и пробного тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь - апрель	Классные руководители 9,11 классов, учителя - предметники
4	Родительские собрания для родителей обучающихся 9,11 классов	По плану школы	Классные руководители 9,11 классов
5	Информирование (под подпись) о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ родителей	По плану школы	Классные руководители 9, 11 класса
8. Работа по психологической подготовке обучающихся 9, 11 классов и родителей			
1	Проведение цикла занятий в форме психологических тренингов для обучающихся 9,11 классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия тревожности.	октябрь-май	Администрация школы, классные руководители
2	Проведение занятий по релаксации на основе изучения методов и приемов психофизической саморегуляции.	октябрь-май	Администрация школы, классные руководители
3	Групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА.	октябрь-май	Администрация школы, классные руководители
4	Проведение родительских собраний «Психологический комфорт в семье во время экзаменов».	октябрь-май	Администрация школы, классные руководители
5	Проведение тематических классных часов по теме «Пути достижения успеха на экзамене».	октябрь-май	Администрация школы, классные руководители
6	Психологические тренинги для учащихся – обучение методам и приемам эмоционально-волевой регуляции.	октябрь-май	Администрация школы, классные руководители
7	Разработка рекомендаций, памяток для обучающихся, педагогов, родителей.	октябрь-май	Администрация школы, классные руководители