

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа рабочего поселка Шемышейка  
имени Героя Советского Союза  
Александра Тимофеевича Бодряшова  
(МБОУ СОШ р.п.Шемышейка)**

**ПРИКАЗ**

31.01.2022

№ 27

**О деятельности МБОУ СОШ р.п.Шемышейка в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения  
требований СП 3.1/2.4.3598-20**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБОУ СОШ р.п.Шемышейка (далее – школа), включающий:
  - 1.1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.
  - 1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
  - 1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.
  - 1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.
  - 1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра) и требований к ношению маски.
- 2. Учителям-предметникам** продолжить до 01.01.2024 года: проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом; реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
- 3. Классным руководителям в срок до 07.02.2022:**
  - 3.1. Провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года»;

3.2.Оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах;

3.3.Повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

**4. Заместителям директора по УВР Кузнецовой Л.А., Кодоловой Е.Н., заместителю директора по ВР Никишиной Е.Н. :**

оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

**5. Дежурным администраторам, дежурным учителям, классным руководителям продолжить до 01.01.2024 года:**

5.1.Измерять температуру обучающимся;

5.2.Выявлять больных детей и уведомлять об этом их родителей;

**6. Дежурным администраторам, классным руководителям, заведующим учебными кабинетами продолжить до 01.01.2024 года:**

6.1.Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

6.2. Контролировать время работы рециркуляторов.

**7.Заведующему хозяйством , медицинскому работнику, кладовщику**  
продолжить до 01.01.2024 года:

7.1.Организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

7.2.Устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

7.3.Организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

7.4.Пополнять дозаторы с кожными антисептиками;

7.5. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);

7.6. Еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.

Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

**8. Администрации школы** продолжить до 01.01.2024 года:

8.1.Следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции(не менее 1,5 метра) и требований к ношению маски.

9. Учителю информатики Агаповой М.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте.

10.Заместителю директора по ВР Никишиной Е.Н. разместить приказ на информационных стендах школы.

11. И.о. делопроизводителя Семененко Л.А. ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М.Гудожникова