

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа рабочего поселка Шемышейка
имени Героя Советского Союза
Александра Тимофеевича Бодряшова
(МБОУ СОШ р.п.Шемышейка)**

ПРИКАЗ

12.03.2021 г

№ 27-3

Об организации приема в 1класс на 2021-2022 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Шемышейского района Пензенской области от 19.01.2021 № 14 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шемышейского района Пензенской области за конкретными территориями Шемышейского района Пензенской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2021-2022 учебный год в МБОУ СОШ р.п. Шемышейка на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кодолову Елену Николаевну, в филиале МБОУ СОШ р.п. Шемышейка в с. Армиево на учителя, ответственного за работу филиала Симдянову Н.Н., в филиале МБОУ СОШ р.п. Шемышейка в с. Старая Яксарка на учителя, ответственного за работу филиала Аржаеву В.Н.
2. Обеспечить прием на ступень начального общего образования детей по достижению им возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими восьми лет на 01.09.2020 года. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей при наличии разрешения учредителя.
3. Прием в первые классы осуществить в два этапа:
с 01.04.2021 г. по 30.06.2021 г. - прием заявлений родителей дошкольников, проживающих на закрепленной территории.
с 01.07.2021 г. - прием заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021 г.

4.Приказ о зачислении детей в общеобразовательное учреждение оформлять в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.При подаче заявлений родители (законные представители)будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации, представляют:

5.1.Письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, предоставляемой ОУ)

5.2.Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

5.3.Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5.4.Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.5.Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5.6.Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

5.7.Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт).

6.Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7.При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающегося.

8.Регистрировать факт приема заявления и документов , представленных родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс с выдачей расписки родителям (законным представителям) в получении документов.

9.На сайте школы разместить настоящий приказ, информацию о количестве мест в первых классах на 2021-2022 учебный год. Не позднее 01.07.2021 разместить на сайте информацию о количестве свободных мест во вновь формируемых первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: вторник с 10.00-12.00.

11. Ответственность за прием и регистрацию документов возложить на делопроизводителя Каргину Е.А.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.М. Гудожникова

С приказом ознакомлены		Е.Н.Кодолова
		Е.А.Каргина
		Н.Н. Симдянова
		В.Н.Аржаева