АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕМЫШЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа рабочего поселка Шемышейка**

**имени Героя Советского Союза**

**Александра Тимофеевича Бодряшова**

**(МБОУ СОШ р.п.Шемышейка)**

 **ПРИКАЗ**

 21.01.2020 г № 11-1

**Об организации приема в 1класс на 2020-2021 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и науки РФ №32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Шемышейского района Пензенской области от 24.12.2019 № 574 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шемыщейского района Пензенской области за конкретными территориями Шемышейского района Пензенской области», Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в МБОУ СОШ р.п.Шемышейка (приказ от 10.07.2017№ 60)

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2020-2021 учебный год в МБОУ СОШ р.п. Шемышейка на Кодолову Елену Николаевну, в филиале МБОУ СОШ р.п. Шемышейка в с. Армиево на Симдянову Н.Н., в филиале МБОУСОШ р.п.Шемышейка в с.Старая Яксарка на Аржаеву В.Н.
2. Обеспечить прием на ступень начального общего образования детей по достижению им возраста шести лет шести месяцев, ноне позже достижения ими восьми лет на 01.09.2020 года. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей при наличии разрешения учредителя.
3. Прием в первые классы осуществить в два этапа:

с 01.02.2020 г по 30.06.2020 г.-прием заявлений родителей дошкольников, проживающих на закрепленной территории.

с 01.07.2020 г.- прием заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2020 г.

1. Приказ о зачислении детей в общеобразовательное учреждение оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2. При подаче заявлений родители (законные представители)будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации, представляют:

-письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс ( по форме, предоставляемой ОУ)

-оригинал (для сличения) и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка с вкладышем( справкой, штампом),подтверждающим гражданство РФ.

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на

закрепленной территории.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт).

1. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
2. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающегося.
3. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс с выдачей расписки родителям (законным представителям) в получении документов.
4. На сайте школы разместить настоящий приказ, информацию о количестве мест в первых классах на 2020-2021 учебный год. Не позднее 01.07.2020 разместить на сайте информацию о количестве свободных мест во вновь формируемых первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
5. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: вторник с 10.00-12.00.
6. Ответственность за прием и регистрацию документов возложить на делопроизводителя Каргину Е.А.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы М.М. Гудожникова

С приказом ознакомлены: Е.Н. Кодолова

 Н.Н. Симдянова

 В.Н.Аржаева